

Onderwijs- en examenreglement
& kwaliteitsborging (OERK)

BELLEIN ACADEMIE

COHORT

2022 - 2023

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
MISSIE VAN DE BELLEIN ACADEMIE	4
VISIE VAN DE BELLEIN ACADEMIE	4
KERNWAARDEN VAN DE BELLEIN ACADEMIE	5
DOELGROEP	5
COMPETENTIES BELLEIN ACADEMIE	5
USP BELLEIN ACADEMIE	6
OVER BELLEIN	6
TEAM BELLEIN ACADEMIE	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	7
SFEER BINNEN DE ACADEMIE	7
CONCEPT CORE ESSENCE	7
HET ONDERWIJS	10
ONDERWIJSKUNDIGE VISIE BELLEIN ACADEMIE	10
<i>Het onderwijs</i>	10
<i>Didactisch concept</i>	10
<i>Didactische modellen</i>	10
<i>'Learning By Doing'</i>	10
<i>Leercyclus van Kolb (1984)</i>	11
<i>Didactische werkvormen</i>	11
AANMELDING EN INTAKE PROCEDURE	12
AANMELDING	12
INTAKE	12
TOETSING EN EXAMINERING	13
HBO COMPETENTIES	13
<i>Generieke competenties</i>	13
<i>Specifieke competenties</i>	14
DIAGNOSTISCHE BEOORDELING	15
AFSLUITENDE BEOORDELING	15
EXAMENREGELS	15
HERKANSINGEN	15
TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	16
SAMENWERKINGSVERBANDEN	16
KWALITEITSZORG	17
HANDLEIDING KWALITEITSZORG	17
VOORWAARDEN EN HUISREGELS	18
<i>Algemene voorwaarden voor deelname</i>	18
<i>Huisregels</i>	18
BEGELEIDING VAN DEELNEMERS	20
<i>Persoonlijk leerplan (plp)</i>	20
<i>Portfolio</i>	20
<i>Peer-to-peer</i>	20
<i>Intervisiegroepen</i>	20
<i>Leertherapie</i>	21
<i>Reglement leertherapie</i>	21
GEHEIMHOUDINGSPLICHT	22
ETHISCHE CODE EN VERTROUWENSPERSOON	23
<i>De Ethische code in het kort</i>	23
<i>Vertrouwenspersoon</i>	23

ONAFHANKELIJKE COMMISSIES	24
EXAMENCOMMISSIE	24
<i>Eisen lid examencommissie</i>	24
<i>Taken</i>	24
<i>Oordeelvorming</i>	24
TOELATINGSKOMMISSIE	24
<i>Eisen lid toelatingscommissie</i>	24
<i>Taken</i>	24
ETHISCHE COMMISSIE	25
KLACHTENCOMMISSIE	25
<i>Procedure</i>	25
HRM - ROLLENBOEK	26
OVER HET DOCENTSCHAP	26
EISEN JUNIOR DOCENT	26
<i>Taken van junior docent</i>	26
<i>Uitvoering</i>	26
<i>Afsluiting</i>	27
EISEN SENIOR DOCENT	27
TAKEN VAN SENIOR DOCENT	27
<i>Voorbereiding</i>	27
<i>Uitvoering</i>	28
<i>Afsluiting</i>	28
OVER ASSISTENTENSCAP	28
<i>Ook binnen het assistentschap is er een onderverdeling te vinden tussen junior en senior.</i>	28
<i>Eisen aan senior assistentschap</i>	28
<i>Eisen aan junior assistentschap</i>	29
<i>Taken assistentschap</i>	29
<i>Voorbereiding</i>	29
<i>Uitvoering</i>	29
<i>Afsluiting</i>	30
<i>Praktische taken assistent (overzicht)</i>	30
<i>Zelfzorg</i>	30
OVER ONDERWIJSKUNDIGE EXPERTISE (ONDERZOEK, ONTWIKKELING, KWALITEITSZORG)	30
<i>Eisen</i>	30
<i>Taken</i>	31
OVER MARKETINGMEDEWERKER	31
<i>Eisen</i>	31
<i>Taken</i>	31
OVER ADMINISTRATIEVE EN SECRETARIËLE ONDERSTEUNING	31
<i>Eisen</i>	31
<i>Taken</i>	32

Inleiding

Voor je ligt het onderwijs- en examenreglement & kwaliteitsborgingsdocument (OERK) van de Bellein Academie. In dit OERK vind je alle relevante informatie omtrent de inrichting van de academie (de organisatie), de wijze waarop de academie haar onderwijs en examinering vormgeeft en hoe de kwaliteit wordt gewaarborgd. Hierbij hoort onder andere een visie op onze doelgroep (deelnemers) en hun leerstijl(en) en een heldere kijk op kwalitatief sterk onderwijs passend bij onze doelgroep. Een dergelijke onderwijsvisie gaat tevens gepaard met een eenduidige visie op toetsing en examinering. Naast deze OERK vind je ook:

- een opleidingsgids, waarin je alle relevante informatie vindt over het opleidingsaanbod van de Bellein Academie;
- een studiewijzer dat je als naslagwerk kunt gebruiken voor het beantwoorden van inhoudelijke vragen ten aanzien van de cursus/training/opleiding die je volgt;
- een docentenhandleiding, beschikbaar voor het docententeam van de academie. Hierin vindt de betreffende docent (lichaamsgerichte) oefeningen en opdrachten en de bijbehorende theoretische kaders. De docentenhandleiding is, zoals het woord al aangeeft, enkel beschikbaar voor de betreffende docent binnen het docententeam van de academie.

Mochten er dan nog onbeantwoorde vragen zijn, dan kun je deze stellen aan het secretariaat van de academie.

Missie van de Bellein Academie

Met het onderwijsaanbod van de academie willen we steeds meer mensen in aanraking brengen met de wijsheid van hun eigen lichaam. Deze wijsheid is een natuurlijk gegeven dat voor 95% van de tijd het gedrag van de mens bepaalt. Met respect voor ieders manier van leven en leren, geven we de mens de mogelijkheid op onderzoek uit te gaan naar zijn ware drijfveren, verlangens, passie en creativiteit. Een beweging waarbij het lichaam leidend wordt en het hoofd volgt. Met meer kennis van onze neurobiologische opbouw, de psychologische kindfasen, de geschiedenis van de (oer)mens met zijn plek in de rangorde en de werking van levensenergie kan de mens meer verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van zijn eigen leven. Dat wil zeggen, voor zijn gezondheid, zijn levenskracht en energie, zijn passie, zijn creativiteit en levensgeluk. Een sterk lichaamsbewustzijn zorgt voor een verhoogde vorm van verbinding van de mens met zichzelf, de ander en de wereld om hem heen. Een gebalanceerde geest zorgt voor meer levensenergie en levenslust. Core Essence is hierbij de gehanteerde methode die deze groei mogelijk maakt.

Visie van de Bellein Academie

Idealiter heeft het overgrote deel van de populatie van onze samenleving een sterk ontwikkeld lichaamsbewustzijn en neemt zij verantwoordelijkheid voor eigen behoeften en verlangens. Men is zich daarbij bewust van overdracht en tegenoverdracht. Dit bewustzijn vraagt een integere manier van leven en handelen waardoor er met respect heerst jegens zichzelf en de ander. Hierdoor is binnen persoonlijke, maatschappelijke en arbeidsgerelateerde context sprake van een grotere zelfzorg en meer begrip voor zichzelf en de ander.

Bovengenoemde, tezamen met het voeren van een open dialoog waarbij actief luisteren met oor, oog en ziel essentieel is, maken dat er

- op persoonlijk vlak leiderschap ontstaat gevoed vanuit lichaamsbewustzijn en zielsenergie. Levensenergie dat stroomt wordt het devies van ieder mens;
- op maatschappelijk vlak constructief wordt bijgedragen aan een samenhangig en vredelievende samenleving. Dit leidt onder andere tot gezamenlijke waarden & normen die breed worden uitgedragen, er heerst meer respect voor ieders leefstijl en er is een diep verlangen ontstaan om de natuur/de aarde en het behoud ervan een grotere waarde toe te kennen

- op arbeidsgerelateerd vlak een grotere lichaamsbewustzijn zorgt voor meer veiligheid op de werkvloer, meer constructieve gesprekken, meer gevoel van verbinding, meer plezier en minder arbeidsverzuim.

Kernwaarden van de Bellein Academie

Binnen Bellein hechten we veel waarde aan het leveren van kwaliteit en professionaliteit. Beide waarden zie je terug in de uitvoering van het onderwijsaanbod, waarbij Bellein de menselijke maat hoog in het vaandel stelt. Dit wil onder andere zeggen dat er sprake is van open en vooral eerlijke communicatie, bewustzijn van overdracht en tegenoverdracht en het nemen van verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en werketos.

Doelgroep

Voor de mensen die zich willen ontwikkelen op persoonlijk vlak met als doel effectiever, efficiënter en meer congruent door het leven te begeven. Binnen de arbeidsgerelateerde context betekent dit dat de deelnemers zich na het volgen van de training meer bewust zijn van hun eigen inbreng, meer verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag en daarmee voor hun eigen functioneren binnen de (toekomstige) werkring. Dit draagt bij aan meer veiligheid op de werkvloer, wat op zijn beurt leidt tot hogere tevredenheid, minder arbeidsconflicten, minder ziekteverzuim en een hogere score op 'werkgeeluk'.

'Zaken als een goed salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden zijn belangrijk, maar daarnaast besteden Nederlandse werkgevers de laatste jaren ook steeds meer **aandacht aan werkgeeluk en mentale gezondheid**. Die trend is versterkt door de pandemie. Werkgevers en managers checken nu structureel bij werknemers hoe zij zich voelen en of ze thuis prettig kunnen werken. Een goede stap, want gelukkige werknemers blijven langer in dienst én zijn productiever'

(bron: <https://www.managementimpact.nl/artikel/nederlanders-meest-tevreden-over-hun-werk/>).

De Bellein Academie richt zich op twee doelgroepen:

1. Persoonlijke ontwikkeling in leiderschap
Mensen variërend in de leeftijd van 25 tot 70 jaar, minimaal HBO geschoold. Bij de Bellein Academie heet deze doelgroep 'consument'. Het zijn mensen die verlangen naar meer balans tussen lichaam, geest en ziel. Vaak zijn deze mensen vastgelopen in hun leven, bijvoorbeeld in hun werk, relatie of anderszins. De deelnemer zoekt (opnieuw) koers in het leven, meer levensenergie, meer vitaliteit en geluk. Hij, zij of het wil minder in het hoofd leven en meer in het lichaam zijn, waardoor de beleving van zichzelf en de wereld om hem/haar/het heen kan worden vergroot. De deelnemer is op zoek naar zichzelf, rust, meer weerbaarheid. Dit leidt op zijn beurt tot meer zelfbewustzijn, meer verantwoord gedrag en binnen de arbeidscontext een hogere productiviteit en werkgeeluk;
2. Professionals
Mensen die werkzaam zijn binnen de (psycho)therapie. Vaak lichaamsgerichte (psycho)therapeuten, psychologen, psychiaters en coaches met minimaal HBO denk- en werkniveau. Bij de Bellein Academie heet deze doelgroep 'professionals'. Het zijn professionals die zich willen bekwamen in het lichaamsgericht werken met cliënten. Daarnaast kunnen de lichaamsgerichte therapeuten elke jaar een bij- of nascholing volgen om hun kennis te verruimen, dan wel te verdiepen.

Competenties Bellein Academie

Onderstaande competenties zijn herkenbaar binnen het team van de Bellein academie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| ○ Energie | ○ Klantgerichtheid |
| ○ Motiveren | ○ Mensgericht leiderschap |
| ○ Integriteit | ○ Onafhankelijkheid |
| ○ Sensitief reageren | ○ Luisteren |

- Doorzettingsvermogen
- Durf
- Zelfsturing
- Zelfkennis
- Leervermogen
- Flexibiliteit

USP Bellein Academie

De mensen die bij Bellein werkzaam zijn, voelen een sterke mate van het dragen van eigen verantwoordelijkheid, waarbij het actief luisteren naar de ander en het invoelen op zichzelf een grote rol speelt. Er heerst eerlijkheid en oprechtheid, daar het beter is een moeilijke waarheid te vertellen dan een makkelijke leugen. Bij Bellein gaan we uit van een positieve intentie en vertrouwen we elkaar. We zijn in vrijheid verbonden met elkaar en hebben respect voor ieders Zijn. Daarbinnen vinden we de samenwerking en zelfsturing. Liefde speelt een hoofdrol en de mens gaat voor materie. Binnen deze omgeving floreert eenieder waardoor het leveren van een professioneel en kwaliteit sterk onderwijsaanbod een vanzelfsprekendheid is. Vanuit betrokkenheid en gezonde trots werken we hier samen aan. Dit maakt Bellein tot een unieke plek voor zowel medewerker als deelnemer.

Over Bellein

Marjolein van Belle richt in 2013 **praktijk Bellein** op. Een praktijk die werkzaam is binnen de lichaamsgerichte psychotherapie. Mensen kunnen in de praktijk terecht voor individuele sessies, groepssessies en ouder-kind sessies. Na enkele jaren werd dit aanbod uitgebreid met de begeleiding van intervisiegroepen en het verzorgen van supervisiesessies. Op basis van haar ervaringen stelt ze in 2017 een eigen therapeutische werkwijze binnen de lichaamsgerichte psychotherapie samen die ze Core Essence noemt.

In 2018 richt Marjolein de **Bellein Academie** op. In datzelfde jaar start de academie met het aanbieden van de jaartrainingen Core Essence. De jaartrainingen vallen niet onder de praktijk en het is dan ook geen therapie. De jaartrainingen zijn ontwikkeld voor mensen die een intensief programma van persoonlijke ontwikkeling willen doormaken. De zienswijze van Core Essence vormt een basis voor de jaartrainingen. Wanneer je het verlangen in je draagt om jouw essentie te ontdekken, om jouw ware zelf ontmoeten en de wens hebt te leven vanuit congruentie, dan is de jaartraining een uitstekende plek. De effecten van de jaartrainingen Core Essence worden na verloop van tijd zichtbaar in het voelen van meer voldoening en meer vitaliteit in zowel het persoonlijk als werkend leven.



Kennis die leidt tot
verandering heet
wijsheid

Sinds 2020 is het aanbod van de academie uitgegroeid tot een professioneel aanbod voor mensen die zich verder willen ontwikkelen in hun leven op het gebied van lichaam, geest en ziel. Met name de Core Essence trainingen zijn hiervoor bij uitstek geschikt.

Ook professionals kunnen nu terecht bij de Bellein academie. Lichaamsgericht therapeuten kunnen hun kennis en vaardigheden verbreden of verdiepen. Therapeuten, psychologen en psychiaters die zich willen scholen in het lichaamsgericht werken met cliënten kunnen terecht.

Het volledige aanbod is te zien op de website van de academie.

Team Bellein Academie

Binnen Bellein is er een onderwijsteam en een staf aanwezig.

De eigenaresse van de Bellein Academie is werkzaam als algemeen en onderwijsdirecteur.

Voor het uitvoeren van het onderwijsaanbod werkt de directeur nauw samen met het onderwijsteam. Het team wordt geleid door de hoofddocent en binnen het team werken senior- en juniordocenten (docententeam), senior- en junior docentassistenten (assistententeam) met elkaar samen. De staf staat de directeur van Bellein bij als raadgever en helper. Taken van de staf van Bellein beslaan onderwijskundige expertise (onderzoek, ontwikkeling, kwaliteitszorg), marketing, administratieve en secretariële ondersteuning en HRM (personeelsbeleid). Daarnaast maakt Bellein gebruik van onafhankelijke commissies om de integriteit en kwaliteit te waarborgen. Zo heeft de Bellein Academie een toelatingscommissie en een examencommissie en in het leven geroepen en een ethisch code opgesteld.

Pedagogisch klimaat

De pedagogische aandacht bij Bellein gaat uit naar de totale persoonlijkheid van de mens. Daarbij spelen vrijheid van keuze en zelfstandigheid een belangrijke rol. We benaderen de deelnemers dan ook op basis van gelijkwaardigheid waarbij er respect blijft voor de natuurlijke verhouding die er bestaat tussen de rol van docent - deelnemer.

Belangrijk in het pedagogisch klimaat is de veiligheid. Alleen in een omgeving die door de deelnemer als veilig ervaren wordt, komt hij tot ontplooiing. Dan kan hij uitdagingen aangaan, risico's nemen, nieuwe ervaringen opdoen en daarmee groeien.

Die veiligheid komt bij de Bellein Academie onder andere tot uiting in:

- o het bewust afstemmen op elkaar waarbij er ruimte is voor het aangeven van eigen behoeften, intenties en verlangens en hierin ontvangen worden;
- o het geven van eerlijke en directe feedback aan elkaar op die momenten dat er ruimte is;
- o het kunnen volgen van eigen impulsen en hierin ontvangen worden;
- o het kunnen beheersen/houden van zichzelf wanneer noodzakelijk;
- o elkaar vertrouwen op elkaars positieve intentie.

Mensen hebben behoefte aan uitdagingen. Daarom vinden we het belangrijk dat de academie een boeiende omgeving is, die deelnemers uitdaagt om nog onbekende terreinen te onderzoeken. De ontwikkeling van deelnemers moet leiden tot een evenwichtigheid tussen hoofd, hart en ziel. De deelnemers verwachten van ons als professional team dat we het goede voorbeeld geven. 'Walk your talk' is het devies.

Sfeer binnen de academie

Binnen Bellein heerst een energieke en open werksfeer, waarin cliënten, deelnemers, docenten, assistenten en stafmedewerkers elkaar vanuit hun authentieke zelf en vanuit congruentie benaderen. Ieder kan zichzelf zijn en wordt daartoe uitgenodigd.

Het in stand houden van een dergelijke werksfeer vraagt bewustzijn en bereidheid zich kwetsbaar op te stellen. Er moet aan gewerkt worden, elke dag opnieuw.

Concept Core Essence

De Bellein Academie heeft een ruim aanbod aan workshops, cursussen, trainingen en beroepsopleidingen die allen het principe Core Essence als basis in zich draagt. Core Essence is een samenvoeging van meerdere therapeutische concepten, ontwikkelingspsychologie, biologie en antroposofie die gezamenlijk een effectief en krachtig kader genereert. Het biedt een deelnemer de mogelijkheid om de essentie van zichzelf te ontdekken en te erkennen.

De mensen die bij de Bellein Academie werken kijken met een holistische blik naar de mens aangezien zij geloven dat alles in het leven met elkaar verweven is. Dit zie je terug in ons opleidingsaanbod. Zo word je uitgenodigd jezelf op een dieper fysiek, mentaal, emotioneel en spiritueel niveau te leren kennen. Je ontdekt de kracht van je eigen wil, die kan worden ingegeven door hetzij je hoofd, hetzij je

hart of een combinatie ervan. Naast dit alles word je je op sociaal-maatschappelijk niveau meer bewust van je eigen gewoontes en patronen en het effect ervan op de wereld om je heen.

Core Essence legt het accent op krachtige basisprincipes uit de bio-energetica, core energetica, karakteranalyse, ontwikkelingspsychologie, neurobiologie (waaronder de polyvagaal theorie), somatic experience, ademtherapie, bewegingsleer en spier- & fasciabehandeling (principes uit de postural integration en rolfiging).

Met andere woorden: Core Essence gaat verder. Core Essence biedt je de mogelijkheid aspecten van jezelf te ontdekken waarvan je het bestaan niet wist. Het verrijkt, het maakt vrij, het geeft ruimte. Je ervaart meer energie, meer levenslust, meer passie. 'Doen waar je gelukkig van wordt', lijkt bij velen vaak een devies te worden.

Bio-energetica gaat ervan uit dat er geen fundamentele scheiding is tussen lichamelijke en psychische energieprocessen. Men richt zich daarmee niet enkel op de psychische klachten, maar ook op de geblokkeerde bewegelijkheid in de cliënt. Bio-energetisch lichaamswerk bestaat uit een groot aantal, zeer gerichte en doeltreffende oefeningen. Ze zijn ontworpen om je bewust te maken van je lichamelijke spanningen en deze te verminderen. Je leert hierbij de gevoelens en signalen die het lichaam afgeeft te herkennen, en je wordt je bewust van hun betekenis.

Karakteranalyse, waarvan Wilhelm Reich als grondlegger wordt beschouwd, omvat de leer van de karakterstructuren. Deze structuren ontstaan als gevolg van bepaalde defensiepatronen die een mens inzet om zich te beschermen tegen pijn en angst. Dit wordt zichtbaar door veelal onbewuste chronische spierpatronen en lichamelijke spanningen.

Core energetica is een voortvloeisel uit bio-energetica. De grondlegger John Pierrakos was ervan overtuigd dat naast lichaam en geest ook de ziel (Core) een grote rol speelt in het levensgeluk van de mens. Levensgeluk wordt gevoeld wanneer de levensenergie van de mens vrijelijk kan stromen. Het spirituele aspect van de mens speelt hier volgens hem een rol in. Core energetica werkt met de drie lagen van bewustzijn: het werken met het masker, het lagere zelf en het hogere zelf. Bellein ervaart deze manier van werken als zeer waardevol en noodzakelijk. Het werken met de drie lagen van bewustzijn draagt bij aan het vergroten van je zelfkennis, aan het zuiveren van de blik op zichzelf, aan het verkleinen van de blinde vlek die men heeft onder andere door je open te stellen voor de schaduwkanten die men in zich dragen.

Neuro affectieve werkwijzen

Naast een directe benadering is het allereerst van belang dat de deelnemer op een dieper niveau contact gaat maken met zijn lichaam. De Bellein Academie werkt daarom ook met zachte technieken om het lichaamsbewustzijn te herstellen en te verdiepen. Pas wanneer de deelnemer een dieper contact met zijn lichaam heeft weten te bewerkstelligen en zich er vertrouwd mee voelt, zal hij meer gronding in zichzelf en de wereld om hem heen ervaren. Een noodzakelijke voorwaarde om op een dieper vlak de waarheid in zichzelf te vinden. De neuro affectieve werkwijzen **Somatic experience**, **mindful ademwerk**, **grondingstechnieken**, **meditaties** en **visualitaties** zijn hierbij krachtige instrumenten.

Postural integration en rolfiging

Daar waar mensen psychische pijn ervaren, zijn er fysieke blokkades te vinden in zowel spieren en in het bindweefsel (fascia). De blokkades zorgen voor een minder tot geen goede doorstroming van de energie in het lichaam. Men is zich er over het algemeen niet van bewust, totdat de fysieke klachten dusdanig van aard zijn dat ze het dagelijkse functioneren belemmeren. Hoewel de mens het vaak probeert, is een chronische en onbewuste spierspanning niet met wilskracht los te laten. Specifieke

lichaamsgerichte technieken als **postural integration en rolfing** nodigen het lichaam uit de spanning los te laten.

Naast het werken met bovengenoemde methoden en technieken, hecht Core Essence ook veel waarde aan kennis van de **neurobiologie** van de mens en de **antroposofie**. Een weg om door zelfkennis en kennis van de wereld te komen tot bewustwording van je menszijn, in vrijheid en vanuit eigen verantwoordelijkheid. Mens zijn is namelijk een hele kunst.

Dit is waar Core Essence haar kracht vindt. Core Essence werkt met de essentie van lichaam, geest en ziel en plaatst de mens in het grotere geheel. De mens wordt beschouwd als onderdeel van de natuur en niet als een losstaand onderdeel dat zichzelf boven de natuur plaatst.

Het onderwijs

Onderwijskundige visie Bellein Academie

Het onderwijs

De Bellein Academie richt zich op doelgroepen die zich aangetrokken voelen tot of werkzaam zijn binnen de lichaamsgerichte training/begeleiding. Daarom wordt er binnen het onderwijs gewerkt met de wijsheid van het lichaam wat vraagt om ervaringsgericht leren. Ervaringsgericht werken roept vragen op bij de deelnemer en het is aan de docent hier ruimte voor te maken. Dat betekent dat de Bellein Academie de leerbehoefte van de deelnemer centraal stelt en vraaggericht en just in time onderwijs aanbiedt.

Deze principes vragen om een flexibele leeromgeving waarbinnen een heldere en eenduidige structuur de wens tot ervarings- en persoonsgericht opleiden mogelijk maakt. Binnen het gehele onderwijsaanbod zie je deze structuur terug in de specifieke opbouw van het (dag)programma en helder geformuleerde leerdoelen. Een raamwerk waar de trainer/docent zich aan houdt en waarbinnen alle vrijheid heerst om tezamen met de deelnemers verdere invulling te geven aan dat wat leeft in de groep. Er is sprake van een heldere leiding en tegelijkertijd afstemming. Bellein werkt niet zozeer vanuit macht, maar vanuit kracht.

Didactisch concept

Naast constructivisme is de leertheoretische benadering van het sociaal constructivisme van belang bij de ontwikkeling van het opleidingsdidactisch concept van de academie.

De kerngedachte van het sociaal constructivisme is dat leren altijd begint met de verkenning, bewustwording en activering van eigen voorkennis en kijk op de verworven ervaringen. Dat leren vindt plaats wanneer iemand in een voor hem betekenisvolle situatie een frictie ervaart tussen de eigen ervaring (voorkennis) en percepties en die van anderen en vervolgens gemotiveerd is die frictie op te lossen door het aangaan van het opdoen van een nieuwe ervaring, samen met mededeelnemers en docenten. Deze vorm van leren is cumulatief en de deelnemer geeft zelf sturing aan zijn leerproces. Leren is een ontdekkingstocht waarin je stap voor stap verder komt, stil staat bij wat je ontdekt en daarmee rekening houdt op je verdere tocht.

Competentiegericht onderwijs kijkt in diverse aspecten af van de traditionele wijze van leren. Competentiegericht leren is gericht op het vergroten en/of versterken van de persoonlijke vermogens (competenties).

Het leren is weliswaar gericht op de startcompetenties, maar een deelnemer bepaalt grotendeels zijn eigen route. Tijdens het leerproces bouwt een deelnemer zelf aan de uitbreiding van zijn persoonlijke competenties. Dat noemen we constructivisme.

Didactische modellen

'Learning By Doing'

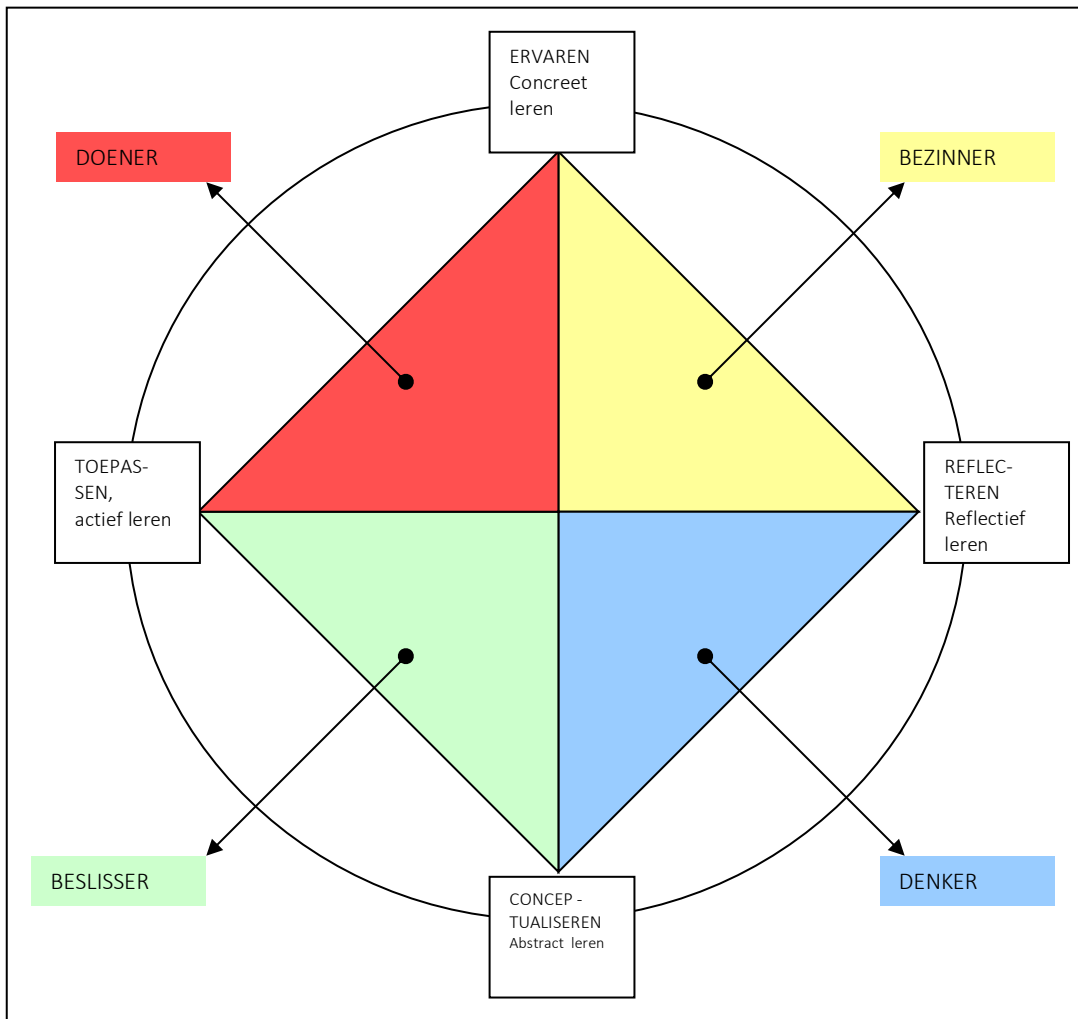
Het 'Learning By Doing' model wil voornamelijk een realistische en veilige omgeving bieden, waarbinnen men op een geïntegreerde wijze kan leren en zich verder kan ontwikkelen. In dit model ligt de klemtoon op het simuleren van de realiteit om een leercontext aan te bieden. Simulaties zijn aangewezen voor:

- het krijgen van inzicht in de eigen handelen en het handelen van anderen in het ruimere geheel;
- het verwerven van kennis, vaardigheden, attitudes en bewust worden in het kader van een (grote) verandering en heroriëntering binnen het bestaan van de mens;

- het krijgen van inzicht in specifiek gedrag dat leidt tot stagnatie en waarbij de deelnemer het verlangen voelt alternatief gedrag te maken waardoor de stagnatie wordt omgezet in beweging richting meer levensenergie en levenslust.

Leercyclus van Kolb (1984)

Een cyclisch proces van vier stappen, waar de deelnemer naar eigen inzicht op elke plek kan beginnen. De plek waar de deelnemer begint hangt vooral af van de manier waarop de deelnemer het beste leert.



Didactische werkvormen

De indeling is gebaseerd op de interactie tussen docent en deelnemer.

1. instructievormen: theorieles, lezing, demonstratie;
2. interactievormen: vraaggesprek, delen van ervaringen;
3. opdrachtvormen: huiswerk, literatuurstudie, werkstuk schrijven, interview afnemen;
4. samenwerkingsvormen: in groepjes werken, in tweetallen werken;
5. spelvormen: rollenspel, constellatiewerk

Aanmelding en intake procedure

Aanmelding

Een potentiële deelnemer kan via de website kenbaar maken dat hij interesse heeft voor een workshop/cursus/training of opleiding. Dit doet hij door het invullen van het korte aanmeldingsformulier die op de website beschikbaar is. Op dit formulier kan hij aangeven voor welke workshop/cursus/training of opleiding hij in aanmerking wil komen.

Het secretariaat zal binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bericht de betreffende persoon het juiste aanmeldformulier toesturen.

Intake

Wanneer de potentiële deelnemer opteert voor deelname aan een jaartraining of beroepsopleiding zal hij uitgenodigd worden voor een intakegesprek. De toelatingscommissie zal tijdens het gesprek een indruk opdoen aan de hand van het verloop van het gesprek.

De toelatingscommissie maakt tijdens het intakegesprek gebruik van een specifieke intake vragenlijst en noteert de antwoorden.

Binnen vijf werkdagen na het intakegesprek zal de potentiële deelnemer bericht ontvangen of hij deel kan nemen aan de betreffende training of opleiding. Het oordeel van de toelatingscommissie is bindend voor zowel aanvrager als voor de Bellein academie.

Wanneer de geïnteresseerde een positief besluit tot deelname heeft ontvangen, ontvangt hij met dit bericht tevens het inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier is tevens het onderwijscontract dat hij aangaat met de Bellein Academie.

Toetsing en examinering

HBO Competenties

De Bellein Academie toets in de beroepsopleidingen op twee manieren: diagnostisch en afsluitend. De academie maakt daarbij gebruik van een lijst met reeds geformuleerde generieke HBO competenties aangevuld met specifieke competenties.

Bij het ontwikkelen van de jaartrainingen Core Essence en de beroepsopleiding hebben de missie & visie van de academie, de methodiek Core Essence en de ethische code invloed op de inhoud en opbouw van het curriculum. Dat betekent dat ieder opleidingsjaar een helder kader kent met daarbinnen ruimte voor de eigenheid van de deelnemers. Dit geeft flexibiliteit waardoor vraaggericht onderwijs mogelijk is. Binnen het kader spreken we over competenties. De term competentie heeft een vrij zakelijke connotatie gekregen na de komst van competentiegericht onderwijs. Daarmee is het naar het cognitieve domein gebracht. Echter als mens wil je als competent wezen door het leven bewegen, niet alleen op zakelijk gebied (denk aan een carrière), maar ook op het fysieke en emotionele domein. Bovendien wil je als mens gebruik kunnen maken van je wil (zowel gezonde wilskracht als zielenkracht), een gebalanceerde geest en een connectie met de ziel. Hoewel we de term competentie minder gepast vinden, we spreken liever over kwaliteiten en verlangens, maken we er voor de helderheid toch gebruik van.

Generieke competenties

Met het komen tot competenties hebben we ons verdiept in de HBO competenties die men veelvuldig hanteert. Dit maakt dat we voor de jaartrainingen en de beroepsopleiding kiezen voor de volgende generieke competenties:

Contactueel

1. Je nodigt jezelf telkens uit om contact te blijven houden met jezelf en de ander tijdens situaties die je uitdagen;
2. Je bent in staat de ervaringen te plaatsen in een groter perspectief, waarbij het gezin van herkomst er een is;
3. Je bent in staat jezelf te dragen in situaties waarin je wordt uitgedaagd. Je brengt geduld op en kanaliseert op gezonde wijze jouw energie.

Communicatief

4. je hebt een open houding en bent in staat feedback te ontvangen;
5. je bent bereid open en eerlijke feedback te geven waarbij compassie de boventoon voert, zonder daarbij de feedback te ontkrachten;
6. je brengt je eigen valkuilen en kwaliteiten in kaart en brengt ze in contact met de ander wanneer de situatie daarom vraagt;
7. je geeft op heldere wijze weer wat er in jouw binnenwereld afspeelt en brengt het in contact met de ander.

Ondernemend

8. Je neemt de tijd en moeite om jezelf op een steeds dieper niveau te leren kennen, waarbij je ook licht schijnt op jouw schaduwkanten (werken met de drie lagen van bewustzijn), waardoor persoonlijke groei zichtbaar wordt;
9. Je werkt actief aan het in kaart brengen van de karakterstructuren die jij in jezelf herkent en brengt de vervormde delen terug naar hun unieke zielenkracht en kwaliteit;
10. Je maakt actief gebruik van de opgedane kennis en vaardigheden gedurende het dagelijks leven om nieuwe ervaringen op te doen waarmee nieuw, gewenst gedrag meer eigen wordt gemaakt;

11. Je neemt bewust je plek in. Zowel in de opleidingsgroep waarin je participeert als in het dagelijkse leven, zowel privé als in het werkend bestaan.

Verantwoord

12. Je bent in staat te reflecteren op de ervaringen die je opdoet tijdens de training/opleiding en weet de effecten ervan op jezelf en de ander te benoemen;
13. Je wordt je steeds meer bewust van je eigen fysieke en emotionele bewegingen en neemt daar verantwoordelijkheid voor door ernaar te luisteren (luisteren naar de taal van je lichaam);
14. Je bent je steeds meer bewust van de mate van lading in je lichaam en doet wat nodig is om gegrond en aanwezig te zijn (energiehuishouding);
15. Je neemt de tijd en moeite om jezelf op een steeds dieper niveau te leren kennen, waarbij je ook licht schijnt op jouw schaduwkanten (werken met de drie lagen van bewustzijn);
16. Je bent bereid ontvangen feedback te onderzoeken en daar waar van toepassing om te zetten in groei in jezelf

Zelfsturend

17. Je plaatst de opgedane ervaringen in de aangereikte theoretisch kaders waardoor er meer begrip en compassie ontstaat richting jezelf en de ander;
18. Je weet de opgedane kennis, vaardigheden en nieuwe ervaringen om te zetten in meer balans in lichaam, geest en ziel. Dit wordt onder andere zichtbaar in meer mogelijkheden jezelf te dragen in situaties die uitdagend voor je zijn;
19. Je bent je steeds meer bewust van wie je werkelijk bent en kunt steeds beter onderscheid maken tussen gedrag/reacties die voortkomen uit de ego staat of vanuit de ziel;
20. Je hebt een eigen identiteit ontwikkelt waardoor je handelt vanuit het authentieke zelf. Daarmee word je congruent in je handelen naar jezelf en de ander toe.

Specifieke competenties

Voorts hanteert de Bellein Academie voor de beroepsopleiding de volgende **specifieke competenties**.

21. Ontwikkelt een onderbouwde visie op de (werkings)kracht van de therapeutische methode Core Essence;
22. Gaat uit van de hulpvraag van de cliënt en stemt af d.m.v. vaktherapeutische interventies;
23. Voert de vaktherapeutische dialoog vanuit interpersoonlijk en vakmatig perspectief;
24. Maakt de eigen vakdiscipline inzichtelijk en verantwoordt deze naar betrokkenen;
25. Opereert ondernemend, proactief en innovatief ten aanzien van de eigen beroepsmatige ontwikkeling (professionalisering).

Het geheel is terug te vinden in het beroepsprofiel core essence lichaamsgerichte therapeut (CELT).

Diagnostische beoordeling

Met een diagnostische beoordeling bepalen we of de deelnemer op de goede weg is om het beoogde certificaat/diploma te behalen. Het gaat hierbij dus om voortgang van de deelnemer en om afstemming met de deelnemer over zijn wensen en verlangens.

Vormen die hierbij gehanteerd worden:

1. doornemen reflectieverslagen van leertherapeut, buddy en de deelnemer zelf;
2. beoordelen persoonlijk leerplan (PLP);
3. beoordelen portfolio opbouw;
4. tussentijdse evaluatie studievoortgang;
5. schrijfpdracht;
6. creatieve uitbeeldingsopdracht;
7. casuïstiek: het toepassen van kennis uit de verschillende disciplines. De kern van de casuïstiek komt overeen met de onderwerpen die de deelnemer bij de training, opleiding heeft doorlopen en vraagt een transfer van deze kennis in een nieuwe situatie.

Bij iedere opleiding, training, cursus of workshop lees je of er sprake is van toetsing en, indien dit van toepassing is, welke vorm van toetsing wordt toegepast. Portfolio opbouw is per default in de jaartrainingen en beroepsopleidingen aanwezig.

Afsluitende beoordeling

Met een afsluitende beoordeling (examen of proeve) bepalen we of je in aanmerking komt voor het certificaat/diploma. Tijdens het examen brengt de deelnemer het geleerde in de praktijk onder toezicht van de examencommissie.

In de studiewijzer lees je meer over de voorwaarden deel te kunnen nemen aan het examen. Ook lees je daar aan welke criteria je hebt te voldoen alvorens in aanmerking te komen voor het certificaat/diploma.

Examenregels

Alleen bij de beroepsopleiding geldt een examen die de vorm krijgt van een proeve van bekwaamheid. Het examen kan door de deelnemer zelf worden aangevraagd wanneer hij ervan overtuigd is dat zijn portfolio voldoet aan de gestelde criteria. Hij kan het portfolio indienen bij de examencommissie. Zij zullen na het beoordelen van het portfolio al dan niet toegang verlenen tot het examen.

In de studiewijzer van de beroepsopleiding leest de deelnemer waar het portfolio aan moet voldoen alvorens het in te kunnen dienen bij de examencommissie ter beoordeling. Wanneer de deelnemer advies wenst over de volledigheid van zijn portfolio kan hij de hoofddocent benaderen.

De proeve van bekwaamheid is een apart document dat bij de goedkeuring van de aanvraag zal worden verstrekt aan de deelnemer. De deelnemer is nu examenkandidaat en zal zijn proeve ten uitvoer brengen ten overstaan van de examencommissie. De examens vinden plaats in de laatste maand van de training/opleiding.

Wanneer blijkt dat de deelnemer niet voldoet aan de criteria die gelden voor het behalen van zijn diploma, kan hij ervoor kiezen een herkansing aan te vragen van het onderdeel dat als onvoldoende werd geacht, het jaar nogmaals te volgen of te stoppen met de training.

Herkansingen

Wanneer de deelnemer is gezakt voor zijn examen, dan kan hij een herkansing aanvragen. Dit doet hij door een motivatiebrief te schrijven en te versturen naar de examencommissie. Binnen uiterlijk tien

werkdagen na ontvangst van de motivatiebrief komt de examencommissie met een besluit de deelnemer al dan niet een herkansing te verlenen. Alleen in extreme gevallen zal er geen herkansing worden verleend, denk aan fraude, manipulatie, agressief gedrag. Wanneer de herkansing wordt verleend, zal de examencommissie aangeven wat de herkansing inhoudt en waar het aan dient te voldoen. Je ontvangt hierover een bericht. Het besluit van de examencommissie is bindend.

Toelatingseisen en vrijstellingen

Per onderdeel van het opleidingsaanbod van de Bellein Academie wordt duidelijk beschreven wat de toelatingseisen zijn. Daarbij lees je of er mogelijkheden tot vrijstelling zijn.

Samenwerkingsverbanden

De Bellein Academie werkt nauw samen met gecertificeerde docenten. Het Bellein team bestaat uit een staf, docententeam, assistententeam en een groep vrijwilligers.

Kwaliteitszorg

Handleiding kwaliteitszorg

De Bellein Academie wil staan voor kwaliteit en professionaliteit. Dat betekent onder andere dat we gebruik maken van feedbackformulieren, structureel teamoverleg en van een jaarlijkse evaluatiecyclus. Tijdens de jaarlijkse evaluatie gaat de directrice samen met de opleidingskundige in gesprek met de betrokken docenten, assistenten en enkele deelnemers. De uitkomst van het gesprek worden verwerkt in de betreffende documenten en ziet men terug in het handelen van de academie.

Vier pijlers staan in dit gesprek centraal:

1. **Maatschappelijk waarde.**

De publieke opdracht staat centraal, verwoord in een ambitie, missie en visie en strategie, waarmee de onderwijsinstelling beoogt waarde toe te voegen aan haar doelgroep (deelnemers) en de samenleving.

Vragen als: Wat is het bestaansrecht van de academie? Volgt het aanbod de ambitie, missie en visie? Beweegt de academie mee met de ontwikkelingen in de samenleving?, komen aan de orde.

2. **Professionaliteit van de academie (organisatie-staf-team).**

Professionals op alle niveaus worden gezien als handelingsbekwame medewerkers die door hun persoon, hun rolkleuring en werkzaamheden en in interactie met elkaar waarde toevoegen aan het onderwijs. Dat vraagt dat zij competent zijn voor de hem of haar toegeschreven rol of functies en als reflectieve practicioner blijven ontwikkelen en leren.

3. **Professionaliteit van het onderwijs.**

Het onderwijs streeft enerzijds naar excellent en beter, anderzijds naar soliditeit. Een fundament onder de leerloopbaan van een deelnemer en stabiel in het garanderen van de kwaliteit en uitvoering van het onderwijs.

We kijken met een kritisch oog naar vragen als:

- Verzorgt de academie onderwijs dat toekomstgericht is, met een visie die focus geeft en (uit)gedragen wordt binnen en buiten de instelling?
- Zorgt de academie voor een slagvaardige onderwijsorganisatie en -omgeving, die het onderwijs ondersteunt en naar tevredenheid is van belanghebbenden?
- Beschikt de academie, het opleidingsaanbod en het team over een nog passende en uitdagende onderwijsvisie, die richting geeft aan het onderwijs(programma) en de onderwijsorganisatie?
- Bevordert de academie dat het team via verschillende bronnen met elkaar in gesprek gaan over het onderwijs, samen reflecteren en leren?
- Zorgt de academie voor een veilige en gezonde leer- en werkomgeving?

4. **Professionaliteit van de examinering en kwaliteitszorg.**

We kijken met een kritisch oog naar vragen als:

- Bevordert de academie een professionele kwaliteitscultuur: positief, stimulerend en ambitieus, gebaseerd op evaluatie en reflectie?
- Voldoet de academie aan wet- en regelgeving, borgt het de (onderwijs)kwaliteit en realiseert het goede onderwijsprestaties
- Hanteert de academie beleidskaders voor de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijs, gestoeld op de ervaring en deskundigheid van de praktijk gecombineerd met wetenschappelijke inzichten?

(Bron: Het dialoogmodel – Drs. Ronald Stevens)

Voorwaarden en huisregels

Kwaliteitszorg betekent ook dat het team van de Bellein Academie zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit en professionaliteit van het opleidingsaanbod. En de academie verlangt van zijn deelnemers een actieve bijdrage in het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en gedrag.

Om de kwaliteitszorg concreet te maken heeft de academie een 'Handleiding kwaliteitszorg' opgesteld en maakt de academie gebruik van 'Algemene voorwaarden voor deelname' en van 'Huisregels'. Iedere deelnemer die zich inschrijft en wordt toegelaten tot het opleidingsaanbod van de academie accepteert daarmee onderstaande voorwaarden en huisregels.

Algemene voorwaarden voor deelname

1. Je hebt minimaal HBO-denkniveau
2. Je beschikt over psychologisch inzicht
3. Je hebt het vermogen tot zelfreflectie
4. Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen ontwikkeling en gedrag hierin
5. Je blijft in contact met de opleiders van de Academie
6. Je bent in staat en bereid om vanuit empathie en compassie naar jouw eigen proces en naar die van de ander te kijken
7. Je hebt respect voor de ander
8. Je waarborgt de groepsveiligheid door persoonlijke informatie die door andere groepsleden wordt gedeeld voor je te houden
9. Je houdt de docent op de hoogte houden van bijzonderheden in jouw gezondheid en welbevinden. Ook als ik een sterke reactie heb op een bijeenkomst, dan laat je dit weten. Je begrijpt dat deze informatie nodig is om zo goed mogelijk begeleid te kunnen worden en draagt daarin jouw verantwoordelijkheid
10. Je beseft dat je een persoonlijk ontwikkelingstraject aangaat waarbij je gecommiteerd blijft aan de workshop/cursus/training of opleiding en de afspraken. Je zult niet tussentijds onaangekondigd wegblijven. Hiermee waarborg je de veiligheid voor jezelf, jouw groepsleden en het team van de Bellein Academie. Wanneer Je toch besluit te stoppen, dan doe je dat in goed overleg met de betreffende docent. Je beseft dat er geen sprake is van een refund, ongeacht de reden van je stoppen (lees de annuleringsvoorwaarden waarmee je akkoord gaat);
11. Ga ik akkoord met het per mail toesturen van de benodigde informatie zoals bovengenoemde formulieren en huiswerk naar de betreffende persoon van het Bellein Academie Team;
12. Je bent op de hoogte van de privacyregeling en de algemene voorwaarden inclusief annuleringsvoorwaarden van Bellein die op de site vermeld staan
13. Je volgt de richtlijnen die de overheid stelt ten aanzien van Covid of andere gerelateerde of soortgelijke zaken waarbij zij dergelijke maatregelen nodig achten. Ook al ben je een andere mening toegedaan ten aanzien van de Covid regels;
14. Ben ik op de hoogte van de privacyregeling en de algemene voorwaarden inclusief annuleringsvoorwaarden van Bellein die op de site vermeld staan. Deze vind je op de website van de academie.

Huisregels

- Kom op tijd, want we beginnen op de afgesproken tijd;
- Als je echt niet kunt komen of te laat komt, laat het ons dan weten;
- Als deelnemer ben je aanwezig bij alle activiteiten die binnen de jaartraining worden aangeboden. Ook al ben je moe of voel je je niet zo lekker, het liefst willen we dat je aanwezig bent. We zorgen er dan voor dat je zo comfortabel mogelijk bij jouw groepsleden kunt zijn. Uiteraard zijn er uitzonderingen, en daar spreken we samen over;

- Tijdens de dagen van de jaartraining ben je zelf verantwoordelijk voor het aangeven van je mogelijkheden en grenzen. Zorg ervoor dat, wanneer het nodig is, de ander weet of er fysieke of andere beperkingen zijn, welke dat zijn en waar de ander rekening mee moet houden;
- Als er iets is gebeurd voor, tijdens of na de sessie dat invloed heeft op jouw gezondheid dan vragen we je ons op de hoogte te stellen. Het is jouw verantwoordelijkheid om voor jezelf te zorgen en kenbaar te maken van dat wat speelt. Fysieke klachten of anderszins die belangrijk zijn voor ons om te weten, willen we horen. We zijn bereikbaar gedurende de betreffende trainingsweekenden van 7.30 tot 17.00 uur, met uitzondering van de pauzes. Ook wij hebben dan even tijd voor onszelf nodig. Buiten deze tijden is de academie bereikbaar op de bekende tijdstippen, te lezen in de opleidingsgids;
- Wanneer je tijdens het doorlopen van de training of opleiding therapeuten, specialisten of ceremonies bezoekt, stel je het team daarvan op de hoogte. Ook wanneer je deelneemt aan een andere cursus/training of opleiding;
- Je vult de bijbehorende formulieren zoals feedbackformulieren en logboek tijdig in en stuurt het op naar respectievelijk het secretariaat en de assistent. Met tijdig wordt bedoeld minimaal twee weken voor de start van de volgende module van de jaartraining;
- Je bestudeert de literatuur en maakt het bijbehorende huiswerk zodat je jezelf tijdens het jaar ook op dit vlak blijft ontwikkelen. Je beseft dat je daar zelf de verantwoordelijkheid voor draagt;
- Je beseft dat het tijdens de training niet altijd op jouw tempo of naar jouw wensen verloopt. Als team stemmen we af op het tempo van de groep, de groepsdynamiek en het groepsproces. Uiteraard hebben we oog voor ieder individu en we zullen ons best doen iedereen te zien en tegemoet te komen;
- Je beseft dat je de rol van deelnemer aanneemt en daarmee accepteert je de leidinggevende rol van de docent(en) en assistent(en);
- Je zorgt goed voor jezelf, zorgt goed voor de ander, zorgt goed voor de ruimte waar je bent, en stop is stop. We werken veel met 'ja' en 'nee', waardoor een grens anders aangegeven moet worden. Daarvoor gebruiken we het codewoord 'stop';
- Met voorgaande regel wordt dus expliciet aangegeven dat bij wangedrag en (fysiek) geweld richting jezelf, de ander of de ruimte niet wordt toegestaan. Bij gebruik van geweld zal leiden tot onmiddellijke verwijdering van de locatie en de school;
- Tijdens de dagen van de jaartraining maak je geen gebruik van alcohol of drugs. Jouw systeem staat sterk open tijdens deze dagen en alcohol en drugs hebben een zware impact;
- Tijdens het volgen van een cursus/training of opleiding wordt het ten zeerste afgeraden seksueel contact aan te gaan. Het komt jouw eigen ontwikkeling en die van de ander niet ten goede en kans op stagnatie of terugval is groot;
- Het is niet aan te raden samen met je liefdespartner, ouder of kind in dezelfde trainings- of opleidingsgroep te participeren;
- Als je tijdens een oefening het gevoel hebt de groep te willen verlaten, vragen we je om dit niet te doen en te blijven. Vraag om hulp aan een van je groepsgenoten of assistent. Dit kan ook zonder woorden. Verlaat in ieder geval het pand niet, blijf en zoek een rustige plek op waar je weer tot jezelf kunt komen;
- Je respecteert de grenzen van je groepsgenoten, assistent(en) en docent(en), ook al wil je op dat moment misschien je eigen weg volgen of ben je een andere mening toegedaan. Je bent in staat jezelf te beheersen en in contact te blijven ook als het even moeilijk voor je voelt;
- Tijdens de jaartraining doorlopen we veel ervaringsoefeningen. We maken daarbij ook gebruik van aanraking. Vraag eerst of je iemand mag aanraken en stem op elkaar af. Als je toestemming hebt, mag je daar aanraken waar de oefening over gaat of waar de ander aangeeft dat je mag aanraken. Borsten en genitaliën worden nooit door de ander aangeraakt.

- De Bellein Academie is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

Begeleiding van deelnemers

In de begeleiding van de deelnemer staat zijn eigen ontwikkeling centraal. De deelnemer wordt daarbij ondersteund door de betrokken docent(en) en assistent(en) en, indien van toepassing, door de leertherapeut. Tussen betrokken partijen bestaat een open overleg die de begeleiding van de deelnemer ten goede komt. De deelnemer houdt in zijn persoonlijk leerplan bij welke doelen hij ieder jaar centraal stelt, waarbij hij gebruik maakt van de ontvangen feedback en feedforward van buddies, docenten en zijn leertherapeut. Het persoonlijk leerplan maakt onderdeel uit van het portfolio.

Persoonlijk leerplan (plp)

Met een persoonlijk leerplan breng hij zijn eigen ontwikkeling in beeld en geeft hij vorm aan het pad dat hij bewandelt tijdens de training of opleiding. Hij houdt daarbij zijn gestelde leerdoel(en) goed in de gaten.

In een plp beschrijft hij ook zijn eigen motivatie en de belemmeringen die hij hierin ondervindt. Met het beschrijven over zijn motivatie breng hij zijn verlangen tot uitdrukking wat op zijn beurt koers geeft aan het succesvol doorlopen van de training of opleiding. Het helpt hij in tijden dat hij het wat zwaarder heeft en een steuntje in zijn rug nodig heeft.

Hij laat ook zien hoe zijn plan bijdraagt aan het verwezenlijken van zijn leerdoelen. In eerste instantie stel hij zijn leerdoelen op en gedurende loop van de training of opleiding stel hij bij, streept hij af en voegt hij toe. Dit doet hij onder andere op basis van de ervaringen die hij opdoet, de resultaten die hij behaalt en van de feedback en feedforward van zijn buddies, docenten en leertherapeut.

Het persoonlijk leerplan maakt onderdeel uit van het portfolio. In zijn portfolio bewaart die bewijzen die zijn keuzes en koers uit zijn plp ondersteunen.

Portfolio

De term portfolio kent verscheidene uitwerkingen. Binnen de Bellein Academie richten wij ons op de functie van een kwalificerend portfolio. Dat betekent dat het portfolio die documenten bevat die aantonen dat de deelnemer aan alle criteria voldoet om het examen aan te vragen. Een portfolio zorgt er niet alleen voor dat het examen kan worden aangevraagd, het zorgt er tevens voor dat de deelnemer overzicht houdt en verantwoordelijk wordt gesteld voor zijn eigen ontwikkeling en voortgang.

In de betreffende studiewijzer kun je lezen welke documenten (bewijsstukken) in het portfolio aanwezig dienen te zijn.

Peer-to-peer

Een van de belangrijkste doelen van de opleiding is je ware zelf leren kennen. Dat leer je niet alleen tijdens het dagelijkse leven en het doorlopen van de modules tijdens de training/opleiding.

De deelnemer kan zijn eigen ontwikkeling vergroten door peer-to-peer werkzaamheden. Dat betekent dat hij gedurende het opleidingsjaar samen met een vaste studiegenoot (buddy) opdrachten uitvoert, men elkaar het huiswerk en reflectieverslagen laat lezen en vraagt om feedback.

Intervisiegroepen

Tijdens het doorlopen van de training/opleiding wordt de deelnemer gevraagd deel te nemen aan een intervisiegroep die hij samen met zijn studiegenoten vormt. Een groep bestaat uit maximaal vijf personen. In de betreffende studiewijzer lees de deelnemer er meer over.

Leertherapie

Wanneer de deelnemer de jaartrainingen Core Essence of de beroepsopleiding volgt, wordt hem gevraagd leertherapie te volgen. Het vormt een belangrijk onderdeel van de opleiding om deze goed af te kunnen ronden. Tijdens de leertherapie richt hij zich op zijn eigen psychische ontwikkeling, zodat hij zichzelf in de diepte te leren kennen. Hij leert meer over de manier waarop zijn energie stroomt, waar hij deze blokkeert of heeft bevroren. Hoe de pantseringen in zijn lichaam om pijn te voorkomen vorm hebben gekregen in zijn lichaam. Hij daagt zichzelf uit deze pantsering los te laten en te ontdekken welke overtuigingen, (negatieve) oordelen en intenties huizen in zijn onderbewuste. Hij maakt kennis met zijn schaduwkanten, zijn maskergedrag (ego) en ontdekt zijn zielenkracht met haar zuivere kwaliteiten. Om dit alles in beweging te krijgen en houden, om deze ontwikkeling de ruimte te blijven geven zodat het zich steeds meer kan verdiepen, is leertherapie van belang.

Tijdens de leertherapie wordt alles aangeraakt. Het leven thuis, het werk, (liefdes)relaties en sociale leven. Leertherapie verschilt niet veel van gewone psychotherapie, maar het doel is anders. Vanuit cliëntpositie krijgt hij zicht op zijn lichamelijke, emotionele-, denk- en gedragspatronen. Hij ervaart wat bij hem helpt en niet helpt, ondervindt waar zijn krachten liggen en welke patronen hij graag wil doorbreken.

Nast bovenstaande, wat de primaire functie van leertherapie is, ervaart hij tevens de positie van client in een therapeutische setting. Hij traint en ontwikkelt zelfreflectie en introspectie. En tegelijkertijd wordt er gewerkt aan een optimalisatie van zijn beroepsmatig functioneren en van de ontwikkeling van zichzelf als therapeut, ten minste als hij de beroepsopleiding volgt.

Het ervaren van de emotionele steun van de leertherapeut werkt helend. Daarnaast kan hij of zij als rolmodel dienen wanneer de deelnemer zelf ambities heeft therapeut te worden. Omdat hij de training/opleiding volgt is hij zich meer bewust van de werking en effecten van lichaamsgerichte psychotherapie.

In de opleidingsgids leest de deelnemer per training of opleiding meer over leertherapie en welke eisen er worden gesteld hieromtrent.

Reglement leertherapie

De leertherapie die de academie van belang acht valt binnen de therapeutische discipline Core energetica of Core Essence. Op de website staan de door de academie erkende leertherapeuten. Deze leertherapeuten erkennen de reglementen van de Bellein Academie en erkennen diens ethische code en werkwijze.

De academie voert overleg met de leertherapeut ten aanzien van de ontwikkeling van de deelnemer. Vertrouwelijke informatie aangaande de deelnemer wordt niet gedeeld, tenzij met toestemming van de betreffende deelnemer. Wanneer het team van de academie echter van mening is dat de deelnemer een gevaar voor zichzelf en de anderen dreigt te zijn, vervalt de vertrouwensovereenkomst tussen leertherapeut en deelnemer. Dit laatste geldt ook wanneer de deelnemer onverwacht en tussentijds wil stoppen met de training of opleiding.

De leertherapeut stelt ieder jaar als afronding van het cohort een eindverslag op waarin hij de deelname en ontwikkeling van de deelnemer beschrijft. Daarbij beroept hij zich op zijn vakkennis en waarnemingen tijdens de sessies. De leertherapeut sluit het verslag af met advies voor de deelnemer qua ontwikkelpunten en (bij vervolg van de opleiding) het aantal sessies voor het komende studiejaar. Tevens verstrekt de leertherapeut advies aan de academie waarin hij motiveert of de deelnemer geschikt is zijn training of opleiding te vervolgen. Dit verslag en de aftekenlijst (bewijs van deelname aan de leertherapie sessies) neemt de deelnemer op in zijn portfolio.

Geheimhoudingsplicht

Naast de gebruikelijke documenten als de AVG, hanteert de academie een geheimhoudingsplicht. Dat wil zeggen dat het team opgedane informatie vanuit de academie niet naar buiten brengt. Ieder lid van het team ondertekent hiervoor een geheimhoudingsverklaring.

Binnen de academie vindt er wél overleg plaats over datgene wat zich afspeelt in de groepen en over de ontwikkeling van de deelnemers. Dit om de begeleiding zo goed mogelijk afgestemd te houden. Het overleg betreft gesprekken tussen het team onderling, het team en de leertherapeut, het team en de examencommissie en de ervaringen die we doornemen tijdens de structurele deelnemersevaluaties.

Ethische code en vertrouwenspersoon

De Bellein academie hecht veel waarde aan veiligheid en transparantie. Daarom heeft de academie gekozen voor het opstellen van een ethische code en het instellen van een ethische commissie.

De ethische code omschrijft deugden die door zowel het team als de deelnemers worden onderschreven en uitgedragen. Het team Bellein en zijn deelnemers verklaren dit schriftelijk door het ondertekenen van het geheimhoudingsformulier en/of inschrijfformulier/onderwijscontract.

De Ethische code in het kort

Bij het opstellen van de uitgangspunten, heeft de academie ervoor gekozen de zeven hermetische wetten, die allen zouden leiden tot universele waarheid, als inspiratie te nemen. Zo is de academie gekomen tot de volgende deugden:

1. Compassie
2. Bewust zijn
3. Identiteit
4. Moed
5. Geduld
6. Groei
7. Zingeving

Wanneer je het gehele document 'Ethische code' wilt lezen, kijk dan op de website of vraag het op bij het secretariaat.

Vertrouwenspersoon

Bij het ervaren van een serieuze klacht, kun de deelnemer allereerst terecht bij de betreffende docent. Mocht blijken dat hij zich niet gehoord voelt of vindt dat zijn klacht niet goed genoeg wordt opgepakt, dan kan hij terecht bij de vertrouwenspersoon van de academie.

De vertrouwenspersoon functioneert onafhankelijk en luistert met een open oor en hart. Daar waar mogelijk geeft de vertrouwenspersoon advies om zo de ervaren klacht op te lossen. Wanneer de deelnemer dan nog het gevoel houdt niet gehoord of gezien te worden en wanneer zijn de klacht blijft bestaan, dan kun hij zijn klacht voorleggen aan de klachtencommissie met een verzoek tot bemiddeling, advies of om te komen tot een oordeel.

Onafhankelijke commissies

Bellein maakt gebruik van onafhankelijke commissies om de integriteit en kwaliteit te waarborgen.

Examencommissie

De examencommissie is in het leven geroepen om de objectiviteit en kwaliteit te waarborgen. De examencommissie bestaat uit minimaal drie personen waarvan de hoofddocent van de Bellein Academie er een is. De overige twee leden zijn werkzaam als lichaamsgericht therapeut en zijn niet verbonden met de training of opleiding waardoor ze met een objectieve en professionele blik naar het examen van de deelnemer kunnen kijken en beoordelen.

Eisen lid examencommissie

- werkzaam binnen de lichaamsgerichte (psycho)therapie, bij voorkeur core energetisch of Core Essence geschoold;
- minimaal 5 jaar werkervaring als lichaamsgericht therapeut en een eigen lopende praktijk, waarbinnen hij of zij per jaar minimaal 300 therapeutische sessies verzorgt;

Taken

- het bijwonen van de examens;
- beoordelen van de kwaliteit van het examen aan de hand van het examenprotocol neergelegd door de Bellein Academie;
- als commissie besluitvorming plegen ten aanzien van het al dan niet toekennen van het betreffende diploma.

Oordeelvorming

De commissie komt tot een beslissing door na het examen met elkaar in overleg te treden en tot een unaniem oordeel te komen. De ingevulde observatieformulieren van de groepsgenoten worden meegenomen in de beoordeling van het examen.

Toelatingscommissie

De toelatingscommissie bestaat uit minimaal twee personen waarvan de directrice van de Bellein Academie er een is.

Eisen lid toelatingscommissie

- werkzaam binnen de lichaamsgerichte psycho(therapie), bij voorkeur Core energetisch geschoold;
- minimaal 2 jaar werkervaring als Core energetisch therapeut en een eigen lopende praktijk, waarbinnen hij of zij per jaar minimaal 100 therapeutische sessies verzorgt;
- minimaal 1 jaar werkervaring als assistent of docent binnen de Bellein Academie.

Taken

- het uitvoeren van de intake;
- de intake vragenlijst doorlopen met de potentiële deelnemer;
- beoordelen of de potentiële deelnemer voldoet aan de gestelde algemene voorwaarden en specifieke criteria die aan de training of opleiding worden gesteld om al dan niet toegang tot de training of opleiding te verlenen;
- komen tot een bindend oordeel ten aanzien van het al dan niet toelaten van de potentiële deelnemer tot de training of opleiding en deze communiceren met de potentiële deelnemer en de academie.

Ethische commissie

De ethische commissie stelt de ethische code op, evalueert de code en stelt wanneer nodig bij. De evaluatie en eventuele bijstelling gebeurt jaarlijks op basis van de ervaringen en bevinden van het betreffende cohort. Na evaluatie en eventuele bijstelling wordt de nieuwste versie gepubliceerd op de website.

De ethische commissie bestaat uit drie personen waarvan ten minste een persoon afkomstig is uit het opleidingsteam, een persoon uit de groep van alumni en een persoon van buiten de academie.

Klachtencommissie

Bij het ervaren van een serieuze klacht, kan de deelnemer te rade gaan bij de betreffende docent. Mocht blijken dat hij zich niet gehoord voelt of vindt dat zijn klacht niet goed genoeg wordt opgepakt, dan kan hij terecht bij de vertrouwenspersoon van de academie. Wanneer ook dit geen soelaas biedt kan hij ervoor kiezen de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie.

Procedure

De klachtencommissie bestaat uit drie personen, waaronder de vertrouwenspersoon, die onafhankelijk functioneren van de academie.

De klager kan een brief opstellen en deze toesturen naar de klachtencommissie. In deze brief staan de naam van de klager, de klacht zelf, de datum waarop de klacht is ontstaan beschrijven. Daarnaast geeft de klager een heldere omschrijving van de klacht en geeft daarbij aan om welke personen het gaat. Hij geeft aan hoe hij het gesprek met de vertrouwenspersoon heeft ervaren en motiveert waarom hij het voorval als klacht blijft ervaren. De brief dient ondertekend verstuurd te worden aan de klachtencommissie. Dit kan per mail of paperbased.

De commissie behandelt de klacht vertrouwelijk en zal binnen twee weken de deelnemer uitnodigen voor een gesprek. Naar aanleiding van het gesprek komt de commissie binnen twee weken na het gesprek met hetzij een oplossing, hetzij een advies. Tijdens deze beraadperiode kan de commissie gebruik maken van de diensten van de ethische commissie. Wanneer er uitstel nodig is, zal de commissie dit tijdig kenbaar maken bij klager en academie. Daarbij zal worden aangegeven wanneer er uiterlijk uitsluitel zal worden gegeven.

Wanneer de beklagde zich niet kan vinden in het oordeel van de klachtencommissie kan de deelnemer zich wenden tot de derde partij, de advocaat die de Bellein Academie vertegenwoordigd, zijnde mr. R. Sanders werkzaam bij 'De Clercq advocaten en notariaat' te Leiden en Den Haag. De academie ziet de uitspraak van de derde partij als bindend.

Ontvangen klachten en afhandeling daarvan worden volgens de wettelijke norm geregistreerd en worden vier jaar bewaard.

De Bellein Academie heeft een klachtenprocedure opgesteld en een klachtencommissie ingesteld met als doel de deelnemers serieus te nemen in en recht te doen aan de klacht die de deelnemer ervaart met betrekking tot de handelswijze van de academie of het aangeboden onderwijs en op deze manier te komen tot een gepaste oplossing voor beide partijen.

HRM - rollenboek

Over het docentschap

Het docentschap wordt bij de Bellein Academie verdeeld in twee rollen. Die van senior en die van junior docent.

Eisen junior docent

Je komt in aanmerking voor de rol van junior docent wanneer je

- werkzaam bent binnen de lichaamsgerichte psycho(therapie), bij voorkeur Core energetisch of Core Essence geschoold;
- minimaal 3 jaar werkervaring als Core energetisch therapeut hebt en een eigen lopende praktijk, waarbinnen je per jaar minimaal 250 therapeutische sessies verzorgt;
- tenminste twee jaar als assistent bij de Bellein Academie gewerkt hebt en daarbij de docenttraining van de Bellein Academie succesvol hebt afgerond;
- je werkt altijd samen met een senior docent en voert afgebakende onderdelen van het jaarprogramma uit in samenspraak met jouw senior docent;
- wanneer je als junior docent werkt, dan committeer je je voor het gehele jaar aan de CE jaartraining en verzorg je voor alle themaweekenden enkele onderdelen, dit in samenspraak met de betreffende senior docent. Tijdens de training of opleiding volg je minimaal 5 supervisiesessies bij een van de supervisors van de Bellein Academie;
- tekent een geheimhoudingsverklaring.

Taken van junior docent

Vorbereiding

- De junior docent leest zich in het thema van het te verzorgen weekend in. Hierbij maakt zij gebruik van de aanwezige docenthandleiding. Hierin wordt de betreffende theorie aangegeven en worden er suggesties voor oefeningen gedaan en eventueel huiswerk aangegeven;
- De junior docent neemt en beoordeelt het huiswerk van de deelnemers;
- De junior docent neemt contact op met de senior docent. Samen nemen ze het thema door, waarbij helder wordt afgesproken wat de junior docent aan onderdelen zelfstandig zal verzorgen. De senior docent zal zich op gepaste afstand houden, om de junior de ruimte te geven het afgesproken onderdeel op zijn eigen manier vorm te geven en aan te bieden. Uiteraard blijft de senior docent betrokken en aanwezig en zal alleen meedoen wanneer de junior dit aangeeft of wanneer noodzakelijk;
- Beide zorgen ervoor dat de invulling van hun taken op elkaar aansluiten waardoor er geen overlap ontstaat in oefeningen. Ze streven samen naar het versterken van elkaar waardoor de groep zich gedragen en veilig voelt. Dit zal de kwaliteit van de inhoud van het Core Essence weekend ten goede komen;
- De junior docent vormt voor zichzelf een beeld hoe hij de onderdelen van de training of opleiding wil aanbieden en brengt zichzelf daarbij in. Suggesties en aanvullingen op de docenthandleiding, die leiden tot verbetering van het product, zijn welkom en kunnen gedeeld worden met de hoofddocent;
- De junior docent zorgt ervoor dat de materialen, praktische benodigdheden en andere zaken voor zijn onderdelen aanwezig zijn. Hierbij kan hij de assistent vragen hierin te ondersteunen.

Uitvoering

- De junior docent zorgt ervoor dat hij gedurende het weekend in contact blijft met zowel de senior docent als de assistent en afstemt in wat zij nodig hebben aan support;
- De junior docent beweegt met de energie die aanwezig is in de groep. Proceswerk laat hij bij de senior docent;

- Tijdens het aanbieden van de afgesproken (les)onderdelen van de CE module, nodigt de junior docent de deelnemers uit om te bewegen richting de grenzen van hun comfortzone om zo nieuwe ervaringen op te kunnen doen. Uiteraard afgestemd op de deelnemer;
- De junior docent staat open voor feedback en geeft feedback aan collegae en deelnemers;
- Wanneer de junior docent in overdracht of tegenoverdracht terechtkomt waarbij hij geraakt wordt, zoekt hij ondersteuning bij de senior docent, collega docent(en) en/of de hoofddocent. Op een geschikt moment zal er ruimte gemaakt worden voor support;
- De junior docent is zich bewust van zijn plek tussen de senior docent en assistent van de groep.

Afsluiting

- De junior docent schrijft zijn professionele therapeutische waarneming over het leerproces van de deelnemers op. Dit doet hij per deelnemer;
- De docent neemt deel aan de teambijeenkomst aan het einde van het Core Essence weekend om zo samen het weekend te kunnen sluiten;
- De junior docent leest de feedbackformulieren die in de weken na het afronden van de betreffende module worden ingeleverd. Deze staan in dropbox.

Eisen senior docent

Onder senior docent wordt verstaan een docent die

- werkzaam is binnen de lichaamsgerichte psycho(therapie), bij voorkeur Core energetisch of Core Essence geschoold;
- minimaal 5 jaar werkervaring als Core energetisch therapeut heeft en heeft een eigen lopende praktijk, waarbinnen je per jaar minimaal 300 therapeutische sessies verzorgt;
- minimaal 2 jaar ervaring heeft in lesgeven of tenminste twee jaar als junior docent bij de Bellein Academie gewerkt heeft en daarbij de docenttraining van de Bellein Academie succesvol heeft afgerond;
- naar eigen inzicht maak je gebruik van supervisie.

Taken van senior docent

Vorbereiding

- De senior docent leest zich in het thema van de te verzorgen module in. Hierbij maakt hij gebruik van de aanwezige docenthandleiding. Hierin wordt de betreffende theorie aangegeven en worden er suggesties voor oefeningen gedaan;
- De senior docent overlegt met de junior docent hoe zij de samenwerking zien tijdens de module. Samen nemen ze het thema door, waarbij ze een onderlinge verdeling maken van de te verzorgen onderdelen. Beiden zorgen ervoor dat de invulling van hun taken op elkaar aansluiten waardoor er geen overlap ontstaat in oefeningen. Ze streven samen naar het versterken van elkaar waardoor de groep zich gedragen en veilig voelt. Dit zal de kwaliteit van de inhoud van de module ten goede komen;
- De docent neemt contact op met de assistent die haar gedurende het Core Essence weekend zal assisteren. Samen nemen ze het thema door, waarbij de assistent zich richt op het ondersteunen van de docent en op de activiteiten die bij het assistentschap horen. Beide zorgen ervoor dat de invulling van hun taken op elkaar aansluiten waardoor er geen overlap ontstaat in oefeningen. Ze streven samen naar het versterken van elkaar waardoor de groep zich gedragen en veilig voelt. Dit zal de kwaliteit ten goede komen;
- De docent vormt voor zichzelf een beeld hoe hij het weekend wil aanbieden en brengt zichzelf daarbij in. Suggesties en aanvullingen op de docenthandleiding, die leiden tot verbetering van het product, zijn altijd welkom en kunnen gedeeld worden met de hoofddocent;

- De docent zorgt ervoor dat zijn eigen materialen, praktische benodigdheden en andere zaken voor de start van het weekend aanwezig zijn. Hierbij kan zij de assistent vragen haar hierin te ondersteunen.

Uitvoering

- De docent zorgt ervoor dat hij gedurende het weekend in contact blijft met de junior docent en assistenten afstemt in wat zij nodig hebben aan support;
- De docent beweegt met de energie die aanwezig is in de groep en handelt ernaar. Denk dan aan het behoudt van veiligheid in de groep, mogelijkheid tot ontladen, mogelijkheid tot het stellen van vragen en het aanbieden van proceswerk;
- De docent spiegelt en confronteert de deelnemers op liefdevolle wijze zodat zij uitgedaagd worden uit hun comfortzone te bewegen en nieuwe ervaringen op te doen;
- De docent zorgt voor voldoende afwisseling tussen inspanning en ontspanning door middel van het aanbieden van een gevarieerd programma en het inlassen van pauzes;
- De docent staat open voor feedback en geeft eerlijke feedback aan collegae en deelnemers;
- Wanneer de docent in overdracht of tegenoverdracht terechtkomt waarbij hij geraakt wordt, zoekt hij ondersteuning bij collega docenten en of de hoofddocent. Op een geschikt moment zal er ruimte gemaakt worden voor support;

Afsluiting

- De docent zorgt ervoor dat de groepsdeelnemers gegrond de module verlaten. Gegrond betekent niet dat iedere deelnemer blij en vrolijk naar huis hoeft te gaan, soms raakt het de module thema's bij een deelnemer die hij verder uit kan werken in sessies bij zijn eigen leertherapeut;
- De docent schrijft zijn professionele therapeutische waarneming over het leerproces van de deelnemers op. Dit doet hij per deelnemer;
- De docent neemt deel aan de structurele teambijeenkomsten met evaluatiegesprekken;
- De senior docent leest de feedbackformulieren die in de weken na het afronden van de betreffende module worden ingeleverd. Deze staan in dropbox.

Over assistentschap

De assistent is aanwezig bij een groep om de groep in de energie mee te kunnen dragen. Daar waar de docent werkt met de deelnemer, houdt de assistent de rest van de groep in de gaten. De rol van assistent is van belang en ondersteunt de docent in het doen van zijn werk. Dit zorgt voor stabiliteit en rust waarbinnen chaos zijn weg kan vinden. Het kader staat, de ruimte wordt gedragen door de senior en junior docent(en), assistent(en) en uiteindelijk ook door de deelnemers zelf.

Ook binnen het assistentschap is er een onderverdeling te vinden tussen junior en senior.

Eisen aan senior assistentschap

Je kunt assisteren wanneer je:

- het diploma binnen de lichaamsgerichte psycho(therapie) hebt behaald, bij voorkeur ben je Core energetisch of Core Essence geschoold;
- minimaal een jaar eigen praktijk voert en daarbij per jaar minimaal 100 therapeutische sessies verzorgt;
- gedurende het jaar van assistentschap (september tot juni) minimaal vijf supervisiesessies hebt bij een van de supervisors van de Bellein Academie volgt.

Eisen aan junior assistentschap

- je bent in opleiding tot lichaamsgerichte (psycho)therapeut, bij voorkeur ben je Core energetisch of Core Essence geschoold OF je hebt de interne opleiding tot junior assistent bij de Bellein Academie met succes afgerond;
- je committeert je voor minimaal twee jaar als assistent, bij voorkeur vier jaar;
- je volgt gedurende een jaar van assistentschap (september tot juni) minimaal vijf leertherapie sessies hebt bij een van de bij Bellein aangesloten therapeuten.

Taken assistentschap

Vorbereiding

- De assistent stemt met de senior en junior docent af over de betreffende module. Zij praten het thema door en de assistent zorgt ervoor dat ze weet wat de docent nodig heeft;
- De assistent zorgt voor een goede aansluiting van de Core gym op het thema van de betreffende module;
- Wanneer er met twee assistenten wordt gewerkt, dan stemmen de twee assistenten samen af wie welk onderdeel verzorgt (of samen verzorgen) en hoe ze samen willen werken;
- De assistent neemt de algemene materialenlijst door en checkt of er extra spullen nodig zijn voor de betreffende module, check ook bij de senior en junior docenten;
- De assistent doet de benodigde boodschappen;
- De assistent maakt de ruimte in orde zodat er gewerkt kan worden gedurende de gehele dag;
- De assistent heeft een playlist paraat met daarin muziek dat past bij verschillende situaties zoals: landen in je lichaam, speels en wakker worden, spiritueel openen, boosheid kunnen uiten via dans etc.;
- De assistent legt per deelnemer een logboek aan waar de evaluatiegesprekken die voortkomen uit de structurele teambijeenkomsten in komen te staan.

Uitvoering

- Holding the space behoort tot de taak van de assistent;
- De assistent stimuleert de groepscohesie. Dit betekent onder andere dat de groepsdeelnemers vooral elkaar bevragen en ondersteunen tijdens het weekend en de assistenten en docenten dit proces stimuleren;
- De assistent ondersteunt tijdens het proceswerk en de lessen de docent door liefdevol aanwezig te zijn, ze blijft in contact met zichzelf en observeert, daar waar nodig ondersteunt ze;
- De assistent verzorgt de opening van de eerste module van de eerstejaars of tweedejaars (60 tot 90 minuten). Dit doe je in overleg met de senior docent;
- De assistent verzorgt de Core gym (45-60 minuten per keer) op de betreffende dagen. Iedere Core Gym heeft de focus op gronding, ademhaling en luisteren naar de taal van je lichaam (sensaties, impulsen en emoties). De inhoud van de Core gym is zodanig ingericht, dat het in de lijn van het thema van de betreffende module ligt. Zie hiervoor de docenthandleiding. Doe dit in overleg met de senior docent zodat er geen overlap ontstaat met het verdere programma van dat weekend
- De assistent ondersteunt deelnemers bij praktische zaken. Zoals vragen over persoonlijk leerplan, portfolio, reflectieverslagen en feedbackformulieren. Voor proceswerk of het verder uitwerken van wat ze hebben meegemaakt, verwijst je ze terug naar de senior docent en de hun groepsdeelnemers zodat ze daar hun ervaringen, emoties en vragen kunnen delen. De docent kan eventueel ruimte maken voor datgene wat er nodig is;
- Neemt het ingestuurde huiswerk, samen met de junior docent door en geeft feedback aan deelnemers. Zorgt dat het huiswerk inclusief feedback naar de deelnemers op tijd wordt gestuurd.

Afsluiting

- Bij sluiting van het weekend ruimt de assistent alle spullen in de daarvoor bestemde ruimte op, samen met de deelnemers;
- Aan het einde van het weekend spreekt de assistent samen met de senior en junior docent door wat haar is opgevallen en wat aandacht nodig heeft ten aanzien van de deelnemer. De assistent schrijft haar ervaringen over het gedrag van de deelnemers tijdens de module op. Dit doet hij per deelnemer;
- De assistent leest de feedbackformulieren die in de weken na het afronden van de betreffende module worden ingeleverd. Deze staan in dropbox.

Praktische taken assistent (overzicht)

- Boodschappen doen aan de hand van materialenlijst
- Ervoor zorgen dat de ruimte en toiletten schoon zijn (voldoende toiletpapier en handdoekjes)
- Verzorgen van de opening van de module
- Verzorgen van de Core Gym
- Zorgen voor muziek gedurende de module
- Zorgen voor een werkende muziekinstallatie
- Ruimte inrichten met de benodigde materialen (zie algemene lijst en lijst betreffende module)
- Ervoor zorgen dat er de gehele dag voldoende thee, water en fruit en dergelijke aanwezig is

Zelfzorg

- Iedereen kent en ontdekt zijn eigen grenzen en stelt grenzen duidelijk naar deelnemers;
- Bij vermoeidheid zorgt iedereen ervoor dat hij aanwezig blijft en niet in slaap valt of wegdoezelt. Hij kan gaan staan, bewegen, geluid maken en de groep hier ook in stimuleren wanneer dit passend is;
- Iedereen wordt gevraagd tussentijdse feedback te vragen wanneer dat zo voelt. Iedereen is hierin open en eerlijk;
- Iedereen is zich bewust van de kracht van de rol die hij heeft. Een assistent lijkt op de achtergrond, maar niets is minder waar. Iedereen is zich bewust van de 'macht' die de betreffende rol met zich meebrengt en hoe ieders aanwezigheid de deelnemers beïnvloedt. Hiervoor heeft men verantwoordelijkheid in te dragen;
- Iedereen signaleert welke energie er in de ruimte en groep aanwezig is en stemt hier zijn acties op af;
- Iedereen is alert en ziet wat er nodig is in de groep gedurende de dag. Pamperen van deelnemers is niet gewenst, ondersteunend zijn wanneer nodig wel;
- Iedereen spreekt zich uit wanneer er sprake is van countertransfer zodat er ruimte voor gemaakt kan worden. Hier maakt de docent in samenspraak met de assistent(en) op gezette tijden ruimte voor.

Over onderwijskundige expertise (onderzoek, ontwikkeling, kwaliteitszorg)

Eisen

De onderwijskundige/opleidingskundige:

- is in het bezit van het diploma betreffende dit vakgebied op minimaal HBO niveau;
- is in staat kwalitatief sterke opleidingsprogramma's te ontwikkelen;
- kent het reilen en zeilen binnen de accreditatie wereld;
- heeft sterke affiniteit met lichaamsgericht werken, Core energetisch of Core Essence geschoold. Bij voorkeur heeft hij persoonlijke ervaring met deze vorm van training/begeleiding;

- houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied ter bevordering van de kwaliteit en up-to-date houden van het opleidingsaanbod;
- werkt betrouwbaar en is integer;
- communicatief vaardig;
- werkt mensgericht.

Taken

De onderwijskundige/opleidingskundige:

- ontwikkelt workshops, cursussen, trainingen en opleidingen passend binnen de missie en visie van de Bellein Academie aansluitend op de huidige marktbehoefte;
- gaat in overleg met het docententeam ter evaluatie en bijstelling van het huidige opleidingsaanbod;
- voert kwaliteitscontroles uit door middel van het ontwikkelen van feedbackformulieren en het genereren van jaarlijkse bijstellingsrapporten;
- tekent een geheimhoudingsverklaring.

Over marketingmedewerker

Eisen

De marketingmedewerker

- heeft sterke affiniteit met lichaamsgericht werken, Core energetisch of Core Essence geschoold. Bij voorkeur heeft hij persoonlijke ervaring met deze vorm van training/begeleiding;
- is communicatief vaardig;
- werkt mensgericht;
- heeft marketingkwaliteiten en heeft er plezier in deze taken uit te voeren;
- heeft kennis van marketingtechnieken. Kan werken met social media als Instagram en LinkedIn of heeft hiervoor een training gevolgd;
- heeft ervaring met het maken van visuals of heeft hiervoor een training gevolgd;
- houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het online marketinggebied;
- kan werken met online platforms als Dropbox;
- werkt betrouwbaar en is integer.

Taken

De marketingmedewerker:

- verzorgt de marketing van de Bellein Academie met als doel meer bekendheid van de academie te genereren zodat er meer rechtstreekse aanmeldingen komen. De marketing verloopt zowel papierbased als online;
- organiseert marketingactiviteiten zoals het laten maken van promofilm, fotoshoot, blogs en onliners van deelnemers, visuals, nieuwsbrieven en podcasts;
- houdt de website up-to-date qua informatie;
- Verzendt nieuwsberichten over komende activiteiten van de Bellein Academie.

Over administratieve en secretariële ondersteuning

Eisen

- heeft sterke affiniteit met lichaamsgericht werken, Core energetisch of Core Essence geschoold. Bij voorkeur heeft hij persoonlijke ervaring met deze vorm van training/begeleiding;
- is communicatief vaardig;

- werkt mensgericht;
- heeft secretariële en administratieve kwaliteiten en heeft er plezier in deze taken uit te voeren;
- kan werken met online platforms als dropbox;
- kan uit te voeren met het opstellen van formele documenten als AVG, algemene voorwaarden, contracten;
- werkt vertrouwelijk en is integer.

Taken

- Ontvangen en verwerken van de aanmeldingen, inschrijvingen;
- Toesturen van formulieren en andere documenten naar deelnemers;
- Uitdoen van tussentijdse informatieve berichten richting deelnemers van activiteiten;
- Uitdoen van nieuwsberichten over komende activiteiten van de Bellein Academie;
- Organiseren achter de schermen van de CE jaartrainingen incl feest. Hiervoor is apart document aanwezig plus draaiboeken;
- Opstellen en bijhouden van draaiboeken;
- Elk jaar de jaarplanning opstellen, een jaar vooruit werkend;
- Reserveren van locatie/ruimtes voor activiteiten;
- Opstellen formele documenten;
- Aannemen telefoon;
- Ontvangst cliënten, deelnemers en/of gasten;
- Inplannen intakegesprekken en sessies bij betreffende therapeuten.